Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой экономики и
экономичекой безопасности
Протокол от 20 сентября 2018 № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.32 Административное право

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

АП

(краткое наименование дисциплины)

38.05.01«Экономическая безопасность»

(код и наименование специальности)

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

(специализация)

экономист

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2019

Брянск, 2018 г.

Автор–составитель:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры административного и уголовного права Гапонов О.Н.

Руководитель образовательной программы «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность канд.экон.наук, доцент кафедры Кирюхина О.И.

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности кандидат экономических наук, доцент Лапченко Е.Н.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 33
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 45

   6.1. Основная литература 45

   6.2. Дополнительная литература 46

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 46

   6.4. Нормативные правовые документы 47

   6.5. Интернет-ресурсы 47

   6.6. Иные источники 47
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 47

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.32 «Административное право» (сокращенное наименование дисциплины – «АП») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-4	способность осуществлять экономико-правовую деятельность в сфере обеспечения экономической безопасности.	ОПК ОС-4.2	Владение нормами правового регулирования экономической безопасности.

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-4.2	на уровне знаний: - правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности;
		на уровне умений: - использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.
		на уровне навыков: - навыками реализации и защиты своих прав и свобод;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего – 108 академических или 108 астрономических часов. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
Контактная работа с преподавателем	64	48
Лекции	32	24
Практические занятия	32	24
Самостоятельная работа	44	33

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.32 «Административное право» изучается в 5 семестре по очной форме обучения. Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: «Трудовое право».

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	4	1		1		2	О, КЗ
Тема 2	Формы и методы государственного управления	4	1		1		2	О, КЗ, Т
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	4	1		1		2	О, КЗ, Т
Тема 4	Субъекты административного права	4	1		1		2	О, КЗ
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	6	2		2		2	О, КЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 6	Правовые акты управления	6	2		2		2	О,Т
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	6	2		2		2	О, КЗ
Тема 8	Разрешительная система РФ	6	2		2		2	О, КЗ
Тема 9	Административно-правовые режимы	6	2		2		2	О, КЗ
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	6	2		2		2	О, КЗ
Тема 11	Административно-правовое принуждение	7	2		2		3	О, КЗ
Тема 12	Административная ответственность	7	2		2		3	О, КЗ
Тема 13	Административно-процессуальное право	7	2		2		3	О, Т
Тема 14	Административно-деликтный процесс	7	2		2		3	О, КЗ, РЗ
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	7	2		2		3	О, КЗ
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	7	2		2		3	О, КЗ, Т
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	7	2		2		3	О, КЗ, Т
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	7	2		2		3	О, КЗ, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		**108/81**	**32/24**		**32/24**		**44/33**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс задания (КЗ)

Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Административное право как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права.

Тема 2. Формы и методы государственного управления

Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.

Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм.

Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав административного правоотношения.

Тема 4. Субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса.

Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы.

Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

Тема 6. Правовые акты управления

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.

Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти

Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Тема 8. Разрешительная система в РФ

Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.

Тема 9. Административно-правовые режимы

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно- правовые режимы

Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении

Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе

исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

Тема 11. Административно-правовое принуждение

Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.

Тема 12. Административная ответственность

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.

Тема 13. Административно-процессуальное право

Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-управленческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс.

Тема 14. Административно-деликтный процесс

Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Производства в структуре административной юрисдикции.

Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Стадии административно-деликтного процесса.

Юридический состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально- культурной сфере

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания.

Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.

Организация управления физической культурой, спортом и туризмом.

Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 17. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы

Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечения законности в сфере политической жизни общества. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере.

Административно-правовой статус субъектов политической деятельности. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах. Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан.

Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.

Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Тема 18. Административно-правое регулирование отношений в сфере экономики

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.

Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.

Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Административное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: фронтальный опрос;
- при проведении занятий практического типа: устный опрос, задачи;
- при контроле результатов самостоятельной работы обучающегося: задачи
- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачёта. Зачет проводится в форме устного собеседования по вопросам к зачету. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточная аттестация осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Типовые оценочные материалы по теме 1 Государственное управление и исполнительная власть

Вопросы к опросу:

1. Государственное управление как вид государственной деятельности.

2. Понятия «исполнительная власть», «государственное управление» и «администрация», их соотношение.

3. Цели, задачи, функции государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены варианты соотношения государственного управления и исполнительной власти:

а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;

б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления; в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления; г) это одно и то же.

Найдите и укажите, в чем выражается соотношение государственного управления и исполнительной власти.

Ответ_____

2. Ниже перечислены виды управления*:*

а) биологического;

б) технократического; в) социального;

г) технического.

Найдите и укажите, разновидностью какого управления является государственное управление.

Ответ_____

3. Ниже перечислены в*иды государственной деятельности:*

а) правосудие;

б) государственное управление; в) законотворчество;

г) правореализация.

Найдите и укажите, в процессе какой государственной деятельности реализуется исполнительная государственная власть.

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 2 Формы и методы государственного управления

Вопросы к опросу:

1. Понятие, значение и виды форм управленческих действий.
2. Понятие и виды методов управленческих действий.
3. Методы прямого и косвенного административного воздействия.
4. Убеждение как метод осуществления управленческих действий.
5. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены методы деятельности:

а) убеждение б) дозволение

в) поощрение г) принуждение д) обязывание

Найдите и укажите методы государственного управления:

Ответ_____

2. *Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:*

а) Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.

б) Широкое применение норм финансового права. в) Применение норм трудового законодательства.

г) Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.

д) Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.

Найдите и укажите отличительные черты административного права в правовой системе Российской Федерации:

__

Ответ_____

Тестовые задания для проведения контроля по теме № 2

Примерные тесты контроля качества усвоения материала (примерные варианты):

1. *Государственное управление является разновидностью управления:*

а) биологического; б) технократического; в) социального;

г) технического.

2. *Вид государственной деятельности, в процессе которой реализуется исполнительная государственная власть:*

а) правосудие;

б) государственное управление; в) законотворчество;

г) правореализация.

3. *В процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления складываются отношения между:*

а) гражданами;

б) предприятиями;

в) органами государственного управления и гражданами; г) общественными объединениями.

4. *Соотношение государственного управления и исполнительной власти выражается в следующем:*

а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;

б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления; в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления; г) это одно и то же.

5. *Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:*

е) Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.

ж) Широкое применение норм финансового права. з) Применение норм трудового законодательства.

и) Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.

к) Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.

1. *Предметом науки административного права является:*

а) общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления; б) общественные отношения, возникающие при формировании и функционировании государственной администрации;

в) система административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;

г) система административно-правовых норм, регулирующих исполнительную власть.

2. *Среди всех источников административного права высшими юридическими свойствами обладают (расположите в порядке убывания юридической силы:*

а) федеральные законы; б) законы субъектов РФ;

в) основные законы (конституции, уставы) субъектов РФ; г) Конституция РФ;

д) федеральные конституционные законы.

3. *Не является источником административного права:*

а) указ Президента РФ;

б) решение Совета Безопасности РФ; в) постановление Правительства РФ;

г) указ губернатора субъекта Российской Федерации; д) письмо Федеральной налоговой службы.

4. *По содержанию правовые формы управленческой деятельности делятся на:*

а) правотворческие б) регулятивные

в) законотворческие

г) правонаделительные д) правоохранительные е) правоприменительные

5. *Методами государственного управления являются:*

а) убеждение б) дозволение

в) поощрение

г) принуждение д) обязывание

Типовые оценочные материалы по теме 3 Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

Вопросы к опросу:

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права).
2. Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина.
3. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
4. Соотношение административного права с другими отраслями права
5. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.
6. Административно-правовые отношения: понятие и виды.
7. Юридические факты в административном праве.
8. Структура административного правоотношения.

Кейс-задачи:

1. *Ниже перечислены источники российского права:*

а) указ Президента РФ;
б) решение Совета Безопасности РФ; в) постановление Правительства РФ;
г) указ губернатора субъекта Российской Федерации; д) письмо Федеральной налоговой службы.
Найдите и укажите, что не является источником административного права:
Ответ_____

2. *Ниже перечислены общественные отношения сферы управления:*

а) общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления; б) общественные отношения, возникающие при формировании и функционировании государственной администрации;
в) система административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;
г) система административно-правовых норм, регулирующих исполнительную власть.
Найдите и укажите, какие общественные отношения являются предметом науки административного права является:
Ответ_____

Тестовые задания для проведения контроля по теме 3

1. *В процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления складываются отношения между:*

а) гражданами;
б) предприятиями;
в) органами государственного управления и гражданами; г) общественными объединениями.

2. *Среди всех источников административного права высшими юридическими свойствами обладают (расположите в порядке убывания юридической силы:*

а) федеральные законы; б) законы субъектов РФ;
в) основные законы (конституции, уставы) субъектов РФ; г) Конституция РФ;
д) федеральные конституционные законы.

3. Не является источником административного права:

а) указ Президента РФ;

б) решение Совета Безопасности РФ; в) постановление Правительства РФ;

г) указ губернатора субъекта Российской Федерации; д) письмо Федеральной налоговой службы.

4. Диспозиция административно-правовой нормы называется бланкетной, если:

а) правило поведения участников правоотношения формулируется в самой норме права;

б) правило поведения в норме не излагается, а адресат отсылается к другой норме права данного нормативного акта;

в) правило поведения излагается в другом нормативном акте, на который содержится ссылка;

г) указывается несколько взаимоисключающих вариантов поведения субъектов правоотношений.

5. По содержанию правовые формы управленческой деятельности делятся на:

а) правотворческие б) отрицательные

в) законотворческие

г) правоохранительные е) правоприменительные.

6. Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:

л) Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.

м) Широкое применение норм финансового права. н) Применение норм трудового законодательства.

о) Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.

п) Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.

7. Соотношение государственного управления и исполнительной власти выражается в следующем:

а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;

б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления; в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления; г) это одно и то же.

8. Вид государственной деятельности, в процессе которой реализуется исполнительная государственная власть:

а) правосудие;

б) государственное управление; в) законотворчество;

г) правореализация.

9. В систему федеральных органов исполнительной власти входят:

а) государственные комитеты; б) федеральные ведомства;
в) федеральные министерства; г) федеральные департаменты; д) федеральные агентства;
е) федеральные службы.

10. Управление – это:

а) волеизъявление
б) целенаправленное организующее воздействие на развитие общества в) достижение результата
г) авторитет

Типовые оценочные материалы по теме 4 Субъекты административного права

Вопросы к опросу:

1. Классификация субъектов административного права.
2. Государственные служащие и должностные лица как специфические индивидуальные субъекты.
3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
4. Виды административной дееспособности граждан.
5. Административно-правовой статус гражданина

Кейс-задачи:

1. К индивидуальным субъектам административного права относятся:

а) граждане РФ
б) иностранные граждане
в) государственные служащие г) лица без гражданства
д) должностные лица

Найдите и укажите субъектов, которые характеризуются как индивидуальные.

Ответ_____

2. Ниже приведены субъекты, осуществляющие государственную власть в Российской Федерации:

а) Президент Российской Федерации, Государственная Дума, Правительство Российской Федерации.
б) Президент Российской Федерации, Совет Федерации, Правительство Российской Федерации.
в) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание, федеральные органы исполнительной власти.
г) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума) Правительство Российской Федерации, суды.

Найдите и укажите субъектов, которые согласно Конституции РФ осуществляют государственную власть в Российской Федерации:

Ответ_____

—

3. Ниже перечислены органы государственной власти:

а) Президент РФ

б) Правительство РФ в) Верховный суд РФ г) Гос. Дума

д) Совет Федерации

е) Конституционный суд РФ ж) Центробанк

з) Счетная палата

и) Федеральные органы исполнительной власти к) Органы государственной власти субъектов РФ

Найдите и укажите органы государственной власти, которые уполномочены осуществлять официальное нормативное толкование нормативно-правовых актов органов исполнительной власти:

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 5 Государственная служба и государственные служащие

Вопросы к опросу:

1. Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа.

2. Виды государственной службы.

3. Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты.

4. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

5. Группы должностей гражданской службы.

6. Классификационные требования к гражданскому служащему.

Кейс-задачи:

1. Заполните таблицу «Государственная служба»

Виды государственной службы	Понятие	Нормативное закрепление

2. Заполните карту сравнительного анализа правового статуса государственных служащих

Виды государственной службы	Общие права	Специальные права	Общие обязанности	Специальные обязанности
1.				
2.				
3.				

3. Заполните таблицу «Правовой статус государственных

гражданских служащих»

Элементы правового статуса	Ви ды	Нормативное закрепление
1. Права		
2. Обязанности		
3. Ответственность		

Тестовые задания для проведения контроля по теме № 5

1. Виды государственной службы:

а) гражданская

б) правоприменительная в)

военная

г) муниципальная

д) правоохранительная

2. Группы должностей гражданской службы подразделяются (по возрастанию):

а) высшие должности гражданской службы

б) ведущие должности гражданской службы в)

младшие должности гражданской службы г)

главные должности гражданской службы д)

старшие должности гражданской службы

3. Квалификационные требования к государственному гражданскому служащему включают:

а) уровень образования

б) профессиональные знания, навыки в)

стаж (опыт)

4. Категории гражданской службы:

а) руководители б)

помощники

в) делопроизводители г)

специалисты

д) секретари

5. Лишение присвоенного классного чина и специального звания возможно по:

а) решению комиссии по служебным спорам б)

решению суда

в) решению руководителя федерального органа

Типовые оценочные материалы по теме 6 Правовые акты управления Вопросы к опросу:

1. Правовой акт как форма реализации государственной власти.
2. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления.
3. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.
4. Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти.
5. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ.

6. Прекращение действия правовых актов управления.

Тестовые задания для проведения контроля по теме № 6

1. Основаниями для отмены акта управления или для внесения в них изменений и дополнений являются:

а) незаконность акта управления

б) практическая нецелесообразность

в) недействительность акта управления

2. Признаками правового акта являются:

а) устанавливает обязательные правила поведения, б)
имеет специальную форму и порядок принятия в)
принимается по согласованию;

г) регламентирует конкретные (единичные) управленческие отношения

3. По юридическому содержанию правовые акты классифицируются:

а) Нормативные

б) Индивидуальные в)
Публичные

г) Смешанные

д) Частно-публичные

4. К нормативным относятся акты:

а) изданные в установленном порядке управомоченным на то органом государственной власти, органом местного самоуправления или должностным лицом;

б) действующие в установленном времени

в) устанавливающие правовые нормы, обязательные для неопределенного круга лиц;

г) рассчитанные на неоднократное применение; д)
действующие в установленном пространстве

5. В зависимости от действия в пространстве можно выделить акты, действующие:

а) на всю территорию Российской Федерации;

б) на пространство территориального органа управления; в)
на территорию субъекта РФ;

г) на территорию муниципальных образований.

6. Юридическое значение административных актов заключается в том, что они: а)
могут служить фактическим основанием для подготовки и издания иных административно-правовых актов;

б) могут являться юридическими документами в юридическом процессе; в)
могут являться доказательствами в юридическом процессе

7. Правовой режим актов управления заключается:

а) они начинают изменять правоотношения;

б) применяются при разрешение индивидуальных дел в управлении;

в) акты управления используются в качестве доказательств в государственных органах

г) они прекращают правоотношения;

8. В зависимости от характера регулирующего воздействия можно выделить функции административного акта:

а) процедурная
б) исполнительная функция
в) административно-процессуальная функция г)
административно-правовая
9. Правовой акт утрачивает юридическую силу, когда он:
а) признан судом нецелесообразным; б)
отменен вышестоящим органом, в)
отменен органом, его издавшим
г) признан ничтожным

Типовые оценочные материалы по теме 7 Административные регламенты органов исполнительной власти

Вопросы к опросу:

1. Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти.
2. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти.
3. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти.
4. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены разновидности Регламентов *федерального органа исполнительной власти являются:*
а) регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти б)
регламенты федерального органа исполнительной власти
в) административные регламенты предоставления государственных услуг г)
должностные регламенты гражданских государственных служащих
Укажите какие из них относятся являются *Административными Регламентами*
федерального органа исполнительной власти являются:
Ответ_____
__
В зависимости от характера регулирующего воздействия можно выделить функции административного акта:
а) процедурная
б) исполнительная функция
в) административно-процессуальная функция г)
административно-правовая
Назовите, какие из перечисленных функций можно отнести к данной классификации:
Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 8 Разрешительная система в РФ Вопросы к опросу:

1. Правовая основа разрешительной системы.

2. Разрешительное производство: возбуждение и разрешение дела.
3. Правовое регулирование регистрационного производства.
4. Правовое регулирование лицензионного производства.
5. Понятие и особенности разрешительной системы.
6. Надзор за соблюдением правил и условий разрешительной деятельности.

Кейс-задачи:

1. Государственная регистрация осуществляется в отношении:

а) акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина; б) технические акты;

в) акты, устанавливающие правовой статус организации; г) акты, имеющие межведомственный характер.

Найдите и укажите нормативные акты, которые подлежат государственной регистрации.

Ответ_____

2. Субъектами лицензионного производства являются:

а) федеральные органы б) соискатель лицензии

в) лицензирующие органы

Найдите и укажите, какие субъекты относятся к субъектам лицензионного производства.

Ответ_____

3. Найдите и укажите, какие стадии выделяют в *лицензионном производстве:*

а) возбуждение дела б) принятие решения

в) продление разрешений

г) надзор за соблюдением лицами, получившими разрешение установленных требований и условий.

Ответ_____

4. Найдите и укажите, какие *виды регистрационных производств выделяют в сфере государственного управления:*

а) регистрация юридических лиц

б) регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним

в) регистрация и снятие с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации

г) регистрация общественных объединений

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 9 Административно-правовые режимы

Вопросы к опросу:

1. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.
2. Виды специальных административно-правовых режимов.

3. Правовой режим чрезвычайного положения.
4. Правовой режим военного положения.
5. Правовой режим ЗАТО.
6. Режим охраны Государственной границы РФ.

Кейс-задачи:

1. В марте 2009 года на территории Николаевской области произошла катастрофа техногенного характера. Губернатор Николаевской области после получения информации о данном происшествии организовал экстренное заседание штаба по чрезвычайным ситуациям Областной думы с целью оценки ситуации и принятия незамедлительных шагов по ликвидации последствий. После согласования и принятия плана мероприятий из Управления делами Президента Российской Федерации поступило письмо, в адрес губернатора области, в котором Президент Российской Федерации указал, что в данной сложившейся ситуации отдельные полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации временно возложены на федеральные органы государственной власти и должностных лиц, назначаемых федеральными органами государственной власти. Губернатором Николаевской области было высказано несогласие с пришедшим указом, так как он полагал, что область сама в состоянии справиться с возникшей ситуацией, а управление из федерального центра является вмешательством в управленческие дела администрации, а также затянет процесс борьбы с последствиями аварии, что может негативно отразиться на ситуации в области, поэтому, в связи с вышеизложенным, область сама будет заниматься ликвидацией чрезвычайного происшествия и никому полномочия передаваться не будут.

Правомерно ли указание Президента Российской Федерации? К каким из методов воздействия на деятельность органов государственного управления субъектов РФ относится указание Президента Российской Федерации данного рода?

2. Найдите и укажите признаки специальных административно-правовых режимом:

1) сфера их применения, связанная с деятельностью органов исполнительной власти и исполнительно-распорядительных органом муниципальных образований в связи с выполнением ими обязанностей по обеспечению различных видов безопасности, а также зашиты и прав и свобод физических и юридических лиц;

2) свойственные им режимные правила, состоящие из запрещающих и обязывающих административно-правовых норм, ограничивающих общую правосубъектность физических и юридических лиц;

3) административно-правовой метод воздействия, применяемый при регулировании правоотношений, возникающих между населением и органами исполнительной власти (местного самоуправления) по поводу соблюдения режимных правил;

4) меры дисциплинарного и административного принуждения, применяемые в случаях нарушения режимных правил, специальных административно-правовых режимов.

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 10 Обеспечение законности в государственном управлении

Вопросы к опросу:

1. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении.
2. Контроль и надзор в сфере государственного управления.
3. Государственный контроль и его виды.
4. Контроль в системе исполнительной власти.
5. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти.
6. Субъекты административного надзора, их полномочия.
7. Формы контроля судов общей юрисдикции.
8. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

Кейс-задачи:

1. Найдите и укажите способы обеспечения законности в государственном управлении:

а) Контроль

б) Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц

в) Привлечение к административной ответственности г) Надзор

Ответ_____

2. Найдите и укажите способы государственного контроля в зависимости от источников проверки:

а) документальный б) проверочный

в) фактический

Ответ_____

3. Ниже перечислены виды государственного контроля:

а) президентский контроль б) муниципальный контроль

в) контроль, осуществляемый органами исполнительной власти г) судебный контроль

Найдите и укажите виды контроля, которые осуществляются в государственном управлении.

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 11 Административно-правовое принуждение

Вопросы к опросу:

1. Понятие и особенности административно-правового принуждения.
2. Классификация мер административно-правового принуждения.
3. Меры административного пресечения: понятие, цели, правовая основа.
4. Меры обеспечения административного производства: понятие, цели, правовая основа.
5. Административно-предупредительные и восстановительные меры: понятие, цели, правовая основа.

Кейс-задачи:

1. Отвечая на практическом занятии, студент Васильев отнес к мерам административного пресечения следующие меры: изъятие вещей и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения; конфискацию предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом правонарушения; применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства; личный досмотр; принудительное лечение; административный надзор за лицами, прибывшими из мест лишения свободы; отчисление из ВУЗа; запрещение движения на участке улицы в связи с угрозой безопасности; административное задержание; административный арест.

Какие ошибки допущены в ответе?

2. Органами государственной исполнительной власти и их должностными лицами были совершены следующие управленческие действия: 1) полицейский наряд ППСП доставил в медвытрезвитель гражданина, находившегося в состоянии алкогольного опьянения, который был помещен до утра в вытрезвитель; 2) начальник РОВД наложил штраф на гражданина за неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции; 3) полицейский потребовал у гражданина предъявить документы, т.к. он внешне был похож на разыскиваемого преступника, но документов у гражданина не оказалось, поэтому он был доставлен в дежурную часть РОВД для установления личности; 4) сотрудник патрульно-постовой службы полиции потребовал от гражданина прекратить действия, нарушающие общественный порядок; 5) Органы федеральной пограничной службы временно закрыли участок границы в целях недопущения контрабандного ввоза продуктов питания из сопредельного государства; 6) Главный санитарный врач района вынес постановление о временном приостановлении работы сыродельного цеха ЗАО в связи с грубым нарушением санитарно-эпидемиологических правил, которые создавали непосредственную угрозу здоровью потребителей изготовляемой продукции; 7) гражданин был вызван в региональное управление ФСБ, где его попросили оказать содействие в выяснении некоторых обстоятельств, связанных с возможной угрозой безопасности РФ; 8) для прекращения несанкционированного митинга на центральной площади города работниками полицией были применены спецсредства; 9) ГИБДД временно запретила движение на участке улицы в связи с ликвидацией последствий тяжелого ДТП;

Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения и какой разновидности, а какие таковыми не являются?

Типовые оценочные материалы по теме 12 Административная ответственность

Вопросы к опросу:

1. Общая характеристика административной ответственности.

2. Институт административных правонарушений.

3. Институт административных наказаний.

4. Институт субъектов административной юрисдикции.

Кейс-задачи:

1. Водитель личного автомобиля «Нисан» Кротов проехал на запрещающий сигнал светофора и не остановился по требованию сотрудника ГИБДД. Во время задержания оказал сопротивление работникам милиции.

Проанализируйте правонарушения, совершенные Кротовым. Определите порядок привлечения его к ответственности.

2. Постановлением прокурора района от 23 декабря 2016 г. в отношении следователя следственного отдела при УВД области А. возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 17.7 КоАП РФ. В постановлении указано, что А. в нарушение требований ст. 37 УПК РФ не выполнила обязательные для нее указания прокурора по уголовному делу, находящемуся в ее производстве. Постановлением мирового судьи от 15 января 2017 г. А. признана виновной в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 17.7 КоАП РФ, ей назначено наказание в виде штрафа в размере 2 тыс. руб.

Как следует из материалов дела, А. вменялось в вину невыполнение обязательных указаний прокурора при расследовании уголовного дела, находившегося в ее производстве с 18 ноября 2016 г. по 18 декабря 2016 г., когда ею было принято постановление о прекращении уголовного дела.

Возможно ли привлечение следователя к административной ответственности? Каким нормативным актом регламентируются взаимоотношения между следователем и прокурором при осуществлении расследования по уголовному делу? Произведите исчисление сроков давности привлечение к административной ответственности.

Типовые оценочные материалы по теме 13 Административно-процессуальное право

Вопросы к опросу:

1. Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса.

2. Структура административного процесса.

3. Процедуры и производства в административном процессе.

4. Концепции административного процесса.

5. Субъекты процессуальной деятельности.

6. Соотношение понятий «административный процесс», «административное производство» и «административная процедура».

Тестовые задания для проведения контроля по теме 13

1. После публикации какой научной работы в 1964 г. Развернулась основополагающая дискуссия по вопросу определения содержания административного процесса:

а) монографии Ю.Н. Старилова «Административная юстиция»; б) учебника Д.Н. Бахраха «Административное право и процесс»;

в) монографии Н.Г. Салищевой «Административный процесс в СССР»; г)
работы И.В. Пановой «Административно-процессуальное право».

2. Административный процесс – это:

а) регламентированная административно-процессуальными нормами властно-публичная деятельность уполномоченных государственных органов и должностных лиц, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных административных дел и применении мер административного воздействия;

б) регламентированная нормами административного права властно-публичная деятельность судебных органов, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных споров и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности;

в) регламентированная административно-процессуальными нормами политическая деятельность уполномоченных должностных лиц, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных административных дел и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности;

г) регламентированная процессуальными нормами властно-публичная деятельность уполномоченных органов исполнительной власти, состоящая в законном применении правовых средств к нарушителям административного законодательства и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности.

3. Административно-управленческий процесс не включает следующее производство:

а) по принятию нормативных актов государственного управления;

б) по приватизации государственного и муниципального имущества; разрешительное (лицензирование, аттестация и аккредитация) производство;

в) регистрационное производство;

г) по административно-правовым жалобам и спорам; д)
техническое регулирование;

е) квотирование и размещение государственных заказов.

4. К целям административно-процессуального законодательства не относится закрепление (установление):

а) административно-правового статуса органов исполнительной власти в области разрешения индивидуальных административных дел;

б) порядка (процедуры) разрешения индивидуальных административных дел;

в) процессуальных прав и обязанностей участников административно-правовых отношений;

г) гарантий и механизмов защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в сфере государственно-управленческой деятельности.

5. Регламент (административный регламент) – это:

а) нормативный правовой акт федерального органа исполнительной власти, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) федерального органа исполнительной власти;

б) нормативный правовой акт, определяющий процедуру осуществления действий и принятия решений органом исполнительной власти либо в связи с непосредственным обращением гражданина или организации в целях реализации их прав и законных

интересов, либо в связи с исполнением возложенных на орган исполнительной власти в соответствии с законодательством полномочий;

в) нормативный правовой акт муниципального органа в области оказания муниципальных услуг.

6. Субъектом административного процесса следует признать:

а) участника административно-процессуального отношения, реализующего предоставленные права и возложенные обязанности в рамках данного правоотношения;

б) орган исполнительной власти, наделенный определенной компетенцией; в) уполномоченное должностное лицо;

г) все предложенные варианты верны.

7. К основным признакам административного процесса относятся:

а) административный процесс представляет собой деятельность, регламентируемую нормами отрасли административного права и имеющую сложную структуру;

б) как судебный, так и внесудебный порядок осуществления административно-процессуальной деятельности;

в) назначение административного процесса состоит в своевременном, правильном и объективном разрешении индивидуального административного дела в точном соответствии с законом и достижении его конечного результата;

г) все предложенные варианты верны.

8. Административно-юрисдикционный процесс не включает в себя следующие производства:

а) по применению мер поощрения;

б) по делам об административных правонарушениях; в) дисциплинарное;

г) исполнительное.

9. Административные процедуры – это:

а) установленные актами законодательства регламентные нормы, определяющие основания, условия, последовательность и порядок рассмотрения и разрешения административных дел;

б) установленный нормативными правовыми актами порядок осуществления управленческих действий уполномоченных административных органов, направленных на разрешение индивидуальных дел по реализации прав и законных интересов граждан и организаций;

в) установленные актами законодательства регламентные нормы, определяющие основания, условия, последовательность и порядок разработки и принятия нормативных актов управления.

10. Административно-судебный процесс может включать в себя следующие производства:

а) производство в суде первой инстанции; кассационное и апелляционное производство; производство в суде надзорной инстанции; производство по пересмотру судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам; особое производство; исполнительное производство по административным делам и др.;

б) производство по обжалованию решений, действий (бездействия) органов государственной власти и их должностных лиц;

в) по рассмотрению заявлений граждан; по разрешению обращений граждан; по принятию мер по заявлениям (обращениям) граждан.

Типовые оценочные материалы по теме 14 Административно-деликтный процесс
Вопросы к опросу:

1. Понятие, функции, принципы административной юрисдикции.
2. Производства в структуре административной юрисдикции.
3. Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса.
4. Субъекты административно-деликтного процесса.
5. Стадии административно-деликтного процесса.
6. Понятие и признаки административного правонарушения.
7. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Кейс-задачи:

1. Гражданин Неретин, являясь инвалидом второй группы, был задержан в момент выхода из торгового зала магазина с бутылкой вина, стоимостью 980 рублей, за которую
он не расплатился, пройдя мимо кассы. В отношении Неретина был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст.7.27 КоАП и постановлением мирового судьи ему было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на пять суток.
Неретин не согласился с постановлением мирового судьи и обжаловал его в районный суд.
Судья районного суда отменил постановление мирового судьи и производство по делу прекратил по основаниям, указанным в п.2 ч.1 ст.24.5 КоАП за отсутствием состава административного правонарушения, указав при этом, что Неретин не мог распорядиться похищенным.

- **Законны ли вынесенные по делу судебные акты?**

2. В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях постановление по делу об административном правонарушении обжалуется в районный суд по месту рассмотрения дела.
Как определяется подсудность дел по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами, если место расположения и юрисдикция административного органа не совпадают?

Практикум по решению задач (практических ситуаций) к теме 14 практического занятия «Административно-деликтный процесс».

1. В марте 2009 года на территории Николаевской области произошла катастрофа техногенного характера. Губернатор Николаевской области после получения информации о данном происшествии организовал экстренное заседание штаба по чрезвычайным ситуациям Областной думы с целью оценки ситуации и принятия незамедлительных шагов по ликвидации последствий. После согласования и принятия плана мероприятий из Управления делами Президента Российской Федерации поступило письмо, в адрес губернатора области, в котором Президент Российской Федерации указал, что в данной сложившейся ситуации отдельные полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации временно возложены

на федеральные органы государственной власти и должностных лиц, назначаемых федеральными органами государственной власти. Губернатором Николаевской области было высказано несогласие с пришедшим указом, так как он полагал, что область сама в состоянии справиться с возникшей ситуацией, а управление из федерального центра является вмешательством в управленческие дела администрации, а также затянет процесс борьбы с последствиями аварии, что может негативно отразиться на ситуации в области, поэтому, в связи с вышеизложенным, область сама будет заниматься ликвидацией чрезвычайного происшествия и никому полномочия передаваться не будут.

Правомерно ли указание Президента Российской Федерации? К каким из методов воздействия на деятельность органов государственного управления субъектов РФ относится указание Президента Российской Федерации данного рода?

2. Отвечая на практическом занятии, студент Васильев отнес к мерам административного пресечения следующие меры: изъятие вещей и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения; конфискацию предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом правонарушения; применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства; личный досмотр; принудительное лечение; административный надзор за лицами, прибывшими из мест лишения свободы; отчисление из ВУЗа; запрещение движения на участке улицы в связи с угрозой безопасности; административное задержание; административный арест.

Какие ошибки допущены в ответе?

3. Органами государственной исполнительной власти и их должностными лицами были совершены следующие управленческие действия: 1) полицейский наряд ППСП доставил в медвытрезвитель гражданина, находившегося в состоянии алкогольного опьянения, который был помещен до утра в вытрезвитель; 2) начальник РОВД наложил штраф на гражданина за неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции; 3) полицейский потребовал у гражданина предъявить документы, т.к. он внешне был похож на разыскиваемого преступника, но документов у гражданина не оказалось, поэтому он был доставлен в дежурную часть РОВД для установления личности; 4) сотрудник патрульно-постовой службы полиции потребовал от гражданина прекратить действия, нарушающие общественный порядок; 5) Органы федеральной пограничной службы временно закрыли участок границы в целях недопущения контрабандного ввоза продуктов питания из сопредельного государства; 6) Главный санитарный врач района вынес постановление о временном приостановлении работы сыродельного цеха ЗАО в связи с грубым нарушением санитарно-эпидемиологических правил, которые создавали непосредственную угрозу здоровью потребителей изготовляемой продукции; 7) гражданин был вызван в региональное управление ФСБ, где его попросили оказать содействие в выяснении некоторых обстоятельств, связанных с возможной угрозой безопасности РФ; 8) для прекращения несанкционированного митинга на центральной площади города работниками полицией были применены спецсредства; 9) ГИБДД временно запретила движение на участке улицы в связи с ликвидацией последствий тяжелого ДТП;

Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения и какой разновидности, а какие таковыми не являются?

4. Гражданин Неретин, являясь инвалидом второй группы, был задержан в момент выхода из торгового зала магазина с бутылкой вина, стоимостью 980 рублей, за которую он не расплатился, пройдя мимо кассы. В отношении Неретина был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст.7.27 КоАП и постановлением мирового судьи ему было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на пять суток.

Неретин не согласился с постановлением мирового судьи и обжаловал его в районный суд.

Судья районного суда отменил постановление мирового судьи и производство по делу прекратил по основаниям, указанным в п.2 ч.1 ст.24.5 КоАП за отсутствием состава административного правонарушения, указав при этом, что Неретин не мог распорядиться похищенным.

- **Законны ли вынесенные по делу судебные акты?**

5. ООО «НЕКСТ» постановлением мирового судьи привлечено к административной ответственности по ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ с назначением административного наказания в виде штрафа в размере 100 000 рублей.

Не согласившись с указанным постановлением, директор ООО «НЕКСТ» подал жалобу в районный суд, указав, что штраф был назначен без учета характера и степени общественной опасности административного правонарушения, наказание не соразмерно всем обстоятельствам, характеризующим данное административное правонарушение, мировым судьей не учтено имущественное и финансовое положение юридического лица, а также обстоятельства, смягчающие административную ответственность. В связи с чем директор ООО «НЕКСТ» просил в жалобе выйти за нижний предел наказания, предусмотренного санкцией ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ, и снизить административный штраф до 30 000 рублей.

Решением районного судьи постановление мирового судьи изменено, размер назначенного штрафа снижен до 30 000 рублей в связи с наличием исключительных обстоятельств, связанных с характером совершенного административного правонарушения и его последствиями, имущественным и финансовым положением ООО «НЕКСТ».

Оцените правомерность принятого решения судьей районного суда.

6. В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях постановление по делу об административном правонарушении обжалуется в районный суд по месту рассмотрения дела.

Как определяется подсудность дел по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами, если место расположения и юрисдикция административного органа не совпадают?

7. Инспектор ГИБДД задержал автомашину ВАЗ-2109, собственником которой являлся пассажир Фадеев, а управлял водитель Ларин. Во время разговора с Фадеевым инспектор почувствовал запах алкоголя и предложил Фадееву пройти медицинское освидетельствование. Однако Фадеев ответил отказом, ссылаясь на то, что автомобилем управлял не он, а Ларин. После этого инспектор доставил Фадеева в орган ГИБДД для составления протокола об административном правонарушении, изъял у него водительское удостоверение и запретил эксплуатацию автомашины. Не согласившись с применением таких мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, Фадеев обратился с жалобой в суд, представив

акт медицинской экспертизы, из которого следовало, что во время разговора с инспектором гражданин Фадеев был трезв. Остаточных явлений после предшествующего опьянения не обнаружено.

Какое решение должен принять суд?

8. Организация своевременно не представила в налоговую инспекцию по месту учета налоговую декларацию по налогу на прибыль. Уполномоченное должностное лицо налогового органа составило в отношении главного бухгалтера организации протокол по делу об административном правонарушении по ст. 15.11 КоАП РФ, выразившемся в грубом нарушении правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности. Составленный протокол вместе с другими материалами дела был направлен на рассмотрение мировому судье. При рассмотрении дела мировой судья пришел к выводу о том, что фактические обстоятельства административного правонарушения описаны в протоколе полностью и подтверждаются материалами дела, но в протоколе указана неправильная квалификация административного правонарушения. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении мировой судья вынес постановление о назначении административного наказания в виде административного штрафа за совершение административного правонарушения по ст. 15.5 КоАП РФ «Нару- шение сроков представления налоговой декларации».

Вправе ли судья при рассмотрении дела об административном правонарушении переквалифицировать действия лица с вмененной в протоколе об административном правонарушении или постановлении о возбуждении дела статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на другую статью Кодекса?

Типовые оценочные материалы по теме 15 Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Вопросы к опросу:

1. Административное судопроизводство в системе судебной власти.
2. Кодекс административного судопроизводства как процессуальная основа деятельности административных судов.
3. Субъекты административного судопроизводства.
4. Доказательства в административном судопроизводстве.
5. Судебный контроль в сфере административной юрисдикции.

Кейс-задачи:

1. ООО «НЕКСТ» постановлением мирового судьи привлечено к административной ответственности по ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ с назначением административного наказания в виде штрафа в размере 100 000 рублей.

Не согласившись с указанным постановлением, директор ООО «НЕКСТ» подал жалобу в районный суд, указав, что штраф был назначен без учета характера и степени общественной опасности административного правонарушения, наказание не соразмерно всем обстоятельствам, характеризующим данное административное правонарушение, мировым судьей не учтено имущественное и финансовое положение юридического лица, а также обстоятельства, смягчающие административную ответственность. В связи с чем директор ООО «НЕКСТ» просил в жалобе выйти за

нижний предел наказания, предусмотренного санкцией ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ, и снизить административный штраф до 30 000 рублей.
Решением районного судьи постановление мирового судьи изменено, размер назначенного штрафа снижен до 30 000 рублей в связи с наличием исключительных обстоятельств, связанных с характером совершенного административного правонарушения и его последствиями, имущественным и финансовым положением ООО
«НЕКСТ».
Оцените правомерность принятого решения судьей районного суда.
2. Инспектор ГИБДД задержал автомашину ВАЗ-2109, собственником которой являлся пассажир Фадеев, а управлял водитель Ларин. Во время разговора с Фадеевым инспектор почувствовал запах алкоголя и предложил Фадееву пройти медицинское освидетельствование. Однако Фадеев ответил отказом, ссылаясь на то, что автомобилем управлял не он, а Ларин. После этого инспектор доставил Фадеева в орган ГИБДД для составления протокола об административном правонарушении, изъял у него водительское удостоверение и запретил эксплуатацию автомашины. Не согласившись с применением таких мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, Фадеев обратился с жалобой в суд, представив акт медицинской экспертизы, из которого следовало, что во время разговора с инспектором гражданин Фадеев был трезв. Остаточных явлений после предшествующего опьянения не обнаружено.
Какое решение должен принять суд?
3. Организация своевременно не представила в налоговую инспекцию по месту учета налоговую декларацию по налогу на прибыль. Уполномоченное должностное лицо налогового органа составило в отношении главного бухгалтера организации протокол по делу об административном правонарушении по ст. 15.11 КоАП РФ, выразившемся в грубом нарушении правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности. Составленный протокол вместе с другими материалами дела был направлен на рассмотрение мировому судье. При рассмотрении дела мировой судья пришел к выводу о том, что фактические обстоятельства административного правонарушения описаны в протоколе полностью и подтверждаются материалами дела, но в протоколе указана неправильная квалификация административного правонарушения. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении мировой судья вынес постановление о назначении административного наказания в виде административного штрафа за совершение административного правонарушения по ст. 15.5 КоАП РФ «Нару- шение сроков представления налоговой декларации».
Вправе ли судья при рассмотрении дела об административном правонарушении переквалифицировать действия лица с вмененной в протоколе об административном правонарушении или постановлении о возбуждении дела статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на другую статью Кодекса?

Типовые оценочные материалы по теме 16 Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере
Вопросы к опросу:
1. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и

научной деятельности, их административно-правовой статус.

2. Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус.
3. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.
4. Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Кейс-задачи:

1. Установите соотношение регулируемых систем и их элементов:

1. Образование	А. Эстетическое воспитание, художественное образование
2. Здравоохранение	Б. Образовательные программы и образовательные стандарты различного уровня и направленности
3. Культура	В. Санитарно-профилактические учреждения

2. Установите соотношение между понятиями и их содержанием:

1. Массовая информация	А. Деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для обеспечения функционирования науки, техники и производства как системы
2. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения	Б. Деятельность, представляющая собой совокупность духовных и материальных ценностей, создаваемых и используемых обществом для физического развития человека
3. Научно- техническая деятельность	В. Предназначенные для неограниченного круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы
4. Культурная деятельность	Г. Деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей
5. Физическая культура	Д. Состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности

Тестовые задания для проведения контроля по теме 16

1. Функции по оказанию государственных услуг и управлению имуществом в научной сфере осуществляют:

a) Министерство образования и науки Российской Федерации
b) Федеральное агентство научных организаций c)Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
d) Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам

2. Министерство культуры Российской Федерации осуществляет руководство деятельностью:

a) Федеральным агентством по культуре и кинематографии
b) Федеральной службой по интеллектуальной собственности,

патентам и товарным знакам

c) Федеральным архивным агентством

d) Федеральным агентством по туризму

e) *Министерству здравоохранения Российской Федерации подчиняются:*Федеральное агентство по физической культуре и спорту

f) Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию

c)Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

d) Федеральное медико-биологическое агентство

e)Федеральная служба по труду и занятости

3. Государственную регистрацию средств массовой информации осуществляет:

a) Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

b) Министерство культуры Российской Федерации

c)Федеральное агентство по культуре и кинематографии

d) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

4. Министерству юстиции Российской Федерации подчиняются:

a) Федеральная служба исполнения наказаний;

b)Федеральная регистрационная служба;

c) Федеральная служба судебных приставов;

d) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;

e) Федеральное агентство по государственным резервам.

5. К федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в области культуры являются:

a) Министерство культуры Российской Федерации;

b) Федеральное агентство по культуре;

c) Федеральное архивное агентство.

6. Органом, принимающим решение о введении мер ограничения (ответных мер) внешней торговли товарами, услугами и интеллектуальной собственностью, является:

a) Федеральное Собрание РФ;

b)Президент РФ;

c) Правительство РФ;

d) Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;

e) Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ

7. Органами регулирования естественных монополий являются:

a) Федеральная антимонопольная служба;

b) Министерство экономического развития РФ;

c) Министерство промышленности и торговли РФ;

d) Федеральная служба по тарифам.

8. Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации подведомственны:

a) Федеральная служба по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций;

b) Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации (федеральная

служба);

c) Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям;

d) Федеральное агентство связи.

Типовые оценочные материалы по теме 17 Административно-правовое регулирование административно-политической сферы

Вопросы к опросу:

1. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы.

2. Понятие законности в административно-политической сфере.

3. Административно-правовой статус субъектов политической деятельности.

4. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах.

5. Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере.

6. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно- политической сфере.

7. Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Кейс-задачи:

1. Установите соотношение элементов системы государственного управления в административно-политической сфере:

1. Министерство обороны Российской Федерации	А. Федеральная служба судебных приставов
2. Министерство внутренних дел Российской Федерации	Б. Федеральное агентство специального строительства
3. Министерство иностранных дел Российской Федерации	В.
4. Министерство юстиции Российской Федерации	Г. Дипломатические представительства РФ и консульские учреждения

2. Соотношение элементов системы государственного управления в административно-политической сфере:

1. Обеспечение охраны и защиты безопасности Российской Федерации	А. Правительство Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации
2. Внешние связи с иностранными государствами	Б. Федеральная служба безопасности Российской Федерации
3. Оборона	В. Совет Безопасности Российской Федерации, Государственный Совет Российской Федерации

4. Защита и охрана государственной границы Российской Федерации	Г. Президент Российской Федерации, Министерство юстиции Российской Федерации
5. Охрана общественного порядка, общественной безопасности и их защита в интересах личности, общества и государства	Д. Министерство обороны Российской Федерации, Вооруженные Силы Российской Федерации, военные комиссариаты
6. Организация юстиции	Е. Министерство иностранных дел Российской Федерации, постоянные представительства Российской Федерации при международных организациях

Тестовые задания для проведения контроля по теме 17

1. *Основные направления военной политики Российской Федерации определяет:*

a) Министерство обороны Российской Федерации
b) Президент Российской Федерации
c) Правительство Российской Федерации
d) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
e) Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации

2. *Указ Президента Российской Федерации о введении военного положения утверждает:*

a) Правительство Российской Федерации
b) Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
c)Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
d) Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации

3. *Срок действия чрезвычайного положения, вводимого на всей территории Российской Федерации, не может превышать:*

a) 15 суток
b) 30 суток
c) 60 суток
d) 90 суток

4. Существуют виды оружия:

a) боевое ручное стрелковое
b) гражданское
c)должностное
d) аварийно-спасательное
e) боевое ручное холодное
f) служебное

5. *Не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из Российской Федерации:*

a) паспорт

b) дипломатический паспорт
c) служебный паспорт
d) водительское удостоверение
e) должностное удостоверение
f) паспорт моряка

6. Виза на въезд в Российскую Федерацию с целью получения убежища является разновидностью:

a) дипломатической визы
b) визы временно проживающего лица
c)служебной визы
d) транзитной визы
e)обыкновенной визы

7. Грифами секретности в Российской Федерации являются:

a) государственная тайна
b) особой важности
c)совершенно секретно
d) секретно
e) для служебного пользования

8. К органам управления внутренними делами относятся:

a) Министерство внутренних дел Российской Федерации
b) Федеральная служба безопасности
c) Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков
d) Федеральная миграционная служба
e)Президент Российской Федерации

9. Федеральными министерствами, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, являются:

a) Министерство внутренних дел Российской Федерации;
b) Министерство иностранных дел Российской Федерации;
c) Министерство юстиции Российской Федерации;
d) Министерство просвещения Российской Федерации;
e) Министерство экономического развития Российской Федерации;
f) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

10. В соответствии с Конституцией РФ вопросы обороны, безопасности, оборонного производства находятся в ведении:

a) субъектов Российской Федерации;
b) Российской Федерации;
c) Российской Федерации и ее субъектов;
d) Российской Федерации, ее субъектов и органов местного самоуправления.

Типовые оценочные материалы по теме 18 Административно-правое регулирование отношений в сфере экономики

Вопросы к опросу:

1. **Административное право и регулирование отношений в сфере экономики.**
2. **Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере**

промышленности.

3. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

4. Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус.

5. Статус Центрального банка России.

Кейс-задачи:

1. Установите соотношение между элементами технического регулирования и их содержанием:

1. Аккредитация	А. Подтверждение соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов и условиям договоров
2. Сертификация	Б. Официальное признание соответствующего органа компетентности физического или юридического лица выполнять работы в определенной области оценки соответствия
	В. Установление тождественности характеристик продукции ее существенным признакам
3. Стандартизация	Г. Документ, который устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования
4. Технический регламент	Д. Прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту
	Е. Деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышения

2. Определите последовательность стадий государственной регистрации юридических лиц при их создании:

(…) принятие решения о государственной регистрации

(…) внесение записи в государственный реестр юридических лиц

(…) представление регистрирующим органом сведений в государственные внебюджетные фонды

(…) направление документов в регистрирующий орган

3. Территориальный орган Федеральной антимонопольной службы России за невыполнение своих предписаний об устранении нарушений законодательства о естественных монополиях привлек к административной ответственности ряд должностных лиц органов исполнительной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления. Помимо предупреждения и штрафа к ним были применены следующие административные санкции: расторжение договоров, заключенных с нарушением антимонопольного законодательства, и отмена ряда принятых ими неправомерных актов.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию и дайте правовую оценку действиям территориального органа.

Тестовые задания для проведения контроля по теме 18

1. *Органами управления в сфере экономического развития являются:*

Федеральная служба по финансовому мониторингу

a)Правительство Российской Федерации

b) Министерство экономического развития Российской Федерации

c)Федеральная антимонопольная служба

d) Федеральная служба безопасности

2. *Органами управления в сфере антимонопольного регулирования являются:*

a) Федеральное агентство по государственным резервам

b) Российский фонд федерального имущества

c)Федеральная антимонопольная служба

d) Федеральное агентство государственной регистрации, кадастра и картографии

3. *Органами управления в промышленности являются:*

a) Российское акционерное общество «Единые энергетические системы» (РАО ЕЭС)

b) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

c)Министерство промышленности и торговли Российской Федерации

d) Министерство энергетики Российской Федерации

4. *К формам публичного признания правоспособности хозяйствующих субъектов относятся:*

a) предоставление налоговой декларации за отчетный период

b) регистрация прав на имущество хозяйствующего субъекта

c)постановка на учет в органах государственных внебюджетных фондов

d) лицензирование видов деятельности

e)государственная регистрация

5. *Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности – это:*

a) сертификат

b) регистрационное свидетельство

c) лицензия

d) стандарт

e) технический регламент

6. *Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии находится в ведении:*

a) Министерства экономического развития Российской Федерации

b) Правительства Российской Федерации

c) Министерства финансов Российской Федерации

d) Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

e)Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

7. Антимонопольное законодательство РФ включает следующие законы:

a) Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;

b) ФЗ «О мерах по защите экономических интересов РФ при осуществлении внешней торговли товарами»;

c) ФЗ «О естественных монополиях»;
d) ФЗ «О защите конкуренции».

8. Федеральными органами исполнительной власти, подведомственными Министерству финансов РФ, являются:

a) Федеральная налоговая служба;
b) Федеральная служба страхового надзора;
c) Федеральная служба по финансовым рынкам;
d) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора;
e) Федеральная служба по финансовому мониторингу;
f) Федеральное казначейство (федеральная служба);
g) Счетная Палата Федерального Собрания РФ

9. Органами государственного управления агропромышленным комплексом являются:

a) Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
b) Федеральное агентство лесного хозяйства;
c) Министерство сельского хозяйства РФ;
d) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;
e) Федеральное агентство по рыболовству.

10. Министерству экономического развития Российской Федерации подведомственны следующие федеральные органы исполнительной власти:

a) Федеральная служба государственной статистики;
b) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
c) Федеральная таможенная служба;
d) Федеральное агентство по государственным резервам;
e) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;
f) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПСК-1	Способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь общеправовыми принципами и нормами права в области экономической безопасности	ПСК-1.4	Способность применять законодательство об административных правонарушениях в области обеспечения экономической безопасности

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПСК-1.4 Способность применять законодательство об административных правонарушениях в области обеспечения экономической безопасности	Знание нормы административного права, в области правового регулирования экономической безопасности в рамках действующего законодательства России	Демонстрирует знания в области правового регулирования экономической безопасности в рамках действующего законодательства России. Правильно подбирает актуальные нормативные и правовые документы.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Административное право»

1. Понятие и предмет отрасли административного права.
2. Понятие, предмет и метод науки административного права.
3. Соотношение науки и отрасли административного права.
4. Источники (формы выражения) административного права. Систематизация административного законодательства.
5. Понятие и система принципов государственного управления, их правовая характеристика.
6. Механизм административно - правового регулирования общественных отношений в государственном управлении и его элементы.
7. Понятие административно - правовых отношений, их особенности, виды и структура.
8. Административно - правовые нормы, их понятие. Виды и структура.
9. Реализация административно-правовых норм.
10. Применение административно-правовых норм. Понятие и стадии.
11. Система органов исполнительной власти.
12. Понятия и основные признаки органа исполнительной власти.
13. Классификация органов исполнительной власти.
14. Федеральные органы исполнительной федеральной власти, их виды и правовое положение.
15. Президент РФ как глава государства. Полномочия Президента в государственном управлении.
16. Правительство РФ, как высший орган исполнительной власти, его полномочия в государственном управлении.
17. Обязанности и права государственных гражданских служащих.
18. Понятие, сущность и признаки государственной службы.
19. Порядок прохождения государственной гражданской службы и его элементы.
20. Запреты и ограничения прав государственных гражданских служащих.
21. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы, их общая характеристика.
22. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.
23. Административно - правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
24. Обязанности, права и свободы граждан РФ в государственном управлении.
25. Общественные организации и иные негосударственные объединения, как субъекты административного права.
26. Требования, предъявляемые к административно - правовым актам управления.

27. Понятия, сущность и виды форм государственного управления.
28. Классификация административно - правовых актов управления.
29. Понятие, признаки и юридическое значение административно - правовых актов управления. Отличие актов управления от других актов.
30. Способы обеспечения законности в управлении. Их общая характеристика.
31. Государственный контроль, как способ обеспечения законности в государственном управлении.
32. Прокурорский надзор, как способ обеспечения законности в государственном управлении.
33. Административный надзор, как способ обеспечения законности в государственном управлении.
34. Административное и судебное обжалование как способ обеспечения законности в государственном управлении.
35. Порядок и сроки рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан в органах государственного управления.
36. Понятие, основные черты и виды методов государственного управления.
37. Виды мер административного принуждения, их общая характеристика.
38. Понятие, сущность и виды административно - предупредительных мер.
39. Виды мер административного пресечения. Их общая характеристика.
40. Понятие административного правонарушения и его признаки.
41. Законодательство об административных правонарушениях.
42. Состав административного правонарушения.
43. Административная ответственность: понятие, общая характеристика.
44. Административная ответственность юридических лиц.
45. Должностные лица как субъекты административной ответственности.
46. Понятие, сущность и виды административных наказаний.
47. Система административных наказаний.
48. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
49. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
50. Общие правила наложения административных наказаний.
51. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок.
52. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественную безопасность.
53. Общая характеристика административных правонарушений против порядка управления.
54. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
55. Понятие и общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
56. Характеристика доставления как меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
57. Административное задержание: основания и порядок применения. Отличия административного задержания от доставления.
58. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства.
59. Штраф как вид административного наказания.
60. Предупреждение как вид административного наказания.
61. Обязательные работы и конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, как виды административных наказаний.
62. Административный арест, как вид административного наказания.
63. Административное приостановление деятельности и дисквалификация как виды административного наказания.

64. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу как вид административного наказания.
65. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
66. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды и общая характеристика.
67. Предмет доказывания. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
68. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика.
69. Возбуждение дела об административном правонарушении.
70. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
71. Пересмотр решений и постановлений по делам об административных правонарушениях.
72. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

Задача 1.
Найдите и дайте комментарий функциям государственного управления, а также принципам организации и деятельности органов исполнительной власти в следующих федеральных законах: «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О прокуратуре Российской Федерации», «О полиции».

Задача 2.
Существует два понимания сущности термина «государственное управление»:
- в широком социально-политическом смысле как деятельность любых государственных органов всех ветвей власти;
- в более узком смысле как основная форма реализации государственной исполнительной власти исполнительными органами (органами государственного управления).

Какие статьи Конституции Российской Федерации относятся к тому и другому пониманию государственного управления? Найдите не менее 3 примеров по каждому аспекту рассматриваемого понятия.

Задача 3.
Приведите конкретные примеры, в которых субъектами государственного управления выступают:
- федеральные органы исполнительной власти;
- межрегиональные и региональные территориальные федеральные органы исполнительной власти;
- структурные подразделения органов исполнительной власти;
- органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления (в соответствии с переданными полномочиями или в случаях прямо предусмотренных законодательством).

Задача 4.
Приведите конкретные примеры, в которых объектами государственного управления выступают:
- физическое лицо;
- юридическое лицо (организация);
- объединения юридических лиц (организаций);
- отрасль;
- сфера;

- область жизнедеятельности общества и государства.

Задача 5.
Докажите, что административное право представляет важную часть публичного права. Укажите, какие задачи оно призвано решать в условиях рыночных отношений и формирования гражданского общества?

Задача 6.
Система как общей, так и особенной частей административного права включает в себя административно-правовые институты. Сформулируйте понятие административно-правового института и назовите не менее четырех административно-правовых институтов в системе общей и особенной частей административного права.

Шкала оценивания устного ответа

Шкала оценивания	**Критерии оценивания**
80-100 баллов	обучающийся должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с учебной и научной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
60-79 баллов	обучающийся должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
40-59 баллов	обучающийся должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
0-39 баллов	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

По окончании изучения дисциплины баллы, набранные обучающимся по итогам текущего контроля, суммируются с баллами, полученными на промежуточной аттестации (экзамен) и формируют итоговую оценку по дисциплине. Весомость текущего контроля составляет 60%, промежуточной аттестации - 40%. Итоговая оценка по дисциплине (максимум - 100 баллов) = 0,4 * (баллы, полученные на промежуточной аттестации) + 0,6 * (баллы, полученные по итогам текущего контроля).

Баллы текущего контроля набираются обучающегося в течение учебного семестра за следующие виды работ:

Таблица Система текущего контроля по дисциплине «Административное право»

№п/п	Форма работы обучающегося	Кол-во баллов	График сдачи работы
1.	Ответ по вопросам семинара	До 5 баллов	в теч. семестра
2.	Решение задач	До 5 баллов	в теч. семестра

Схема расчёта оценки по дисциплине (пример)

Видаттестации	**Удельный вес оценки**	**Баллы, полученн ыеобучаю щимся**	**Баллы с учетом удельного веса**	**Всего баллов**	**Семестровая оценка**
Текущий контроль	60%	80	80х60%= 48	**48+28=76**	**76 баллов «хорошо»**
Промежуточная аттестация	40%	70	70х40%= 28		

В зачетную ведомость и зачетную книжку выставляется оценки: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	«неудовлетворительно»
40-59 баллов	«удовлетворительно»
60-79 баллов	«хорошо»
80-100 баллов	«отлично»

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при пересдаче успешно сданного аттестационного испытания в целью повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания

осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины предполагает проведение лекций, практических занятий, а также самостоятельную работу обучающегося. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекционным занятиям и организации работы обучающегося на лекциях

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит слушателей с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий. Продуманная и целенаправленная подготовка к лекции закладывает необходимые основы для глубокого восприятия лекционного материала.

Лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Внимательное конспектирование основных теоретических положений, уяснение основного содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – непременное условие успешной самостоятельной работы. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции,

записанной своими словами, кратко и сжато. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается преподаватель, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы. В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну чистую страницу, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить текст лекции.

Методические рекомендации по подготовке обучающегося к практическим занятиям

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины и включают самостоятельную подготовку обучающегося по заранее предложенному списку вопросов опроса, подготовку докладов, презентаций, решение практических задач и упражнений и др.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям обучающийся учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

На практических занятиях следует выражать свои мысли, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, быть готовым к командному взаимодействию. Выступление нельзя сводить к бесстрастному пересказу, тем более, недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом он может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к произведениям, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки обучающегося в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, решения задач, практических заданий, кейсов, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Для подготовки к устному опросу обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в настоящей рабочей программе и доводятся до обучающегося заранее. Каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументирование. Этого можно добиться лишь при хорошем владении материалом.

Эффективность подготовки обучающегося к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу обучающегося необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающийся своей самостоятельной работы.

За участие в устном опросе обучающийся может получить 1-3 балла в зависимости от полноты ответа.

Методические рекомендации по решению задач, выполнению практических заданий.

Выполнение практических заданий имеет большое значение в учебном процессе, поскольку способствует не только углубленному изучению обучающийсяом важнейших методологических вопросов теории статистики, но и приобретению практических навыков в расчетах статистических показателей, построении таблиц, графиков.

Решение задач направлено на изучение и применение обучаещегосями отдельных теорий, методов, принципов. Обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции. Решение задач, с одной стороны, позволяет освоить методику работы с конкретными проблемами, с другой стороны, закрепить полученные на лекциях и при самостоятельной подготовке знания теоретических положений дисциплины.

Задачи имеют, как правило, одно решение и один путь, приводящий к этому решению. Решение задач осуществляется, как правило, в письменном виде и излагается по определенной структуре.

При решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты.

Для решения задач или практического задания необходимо:

- прочитать задание, выяснить, что необходимо найти в результате решения задания;
- проработать необходимый теоретический материал, обращая внимания на детали условия задачи;
- подобрать оптимальный метод для решения задачи, обосновать оптимальность выбранного метода;
- составить план решения задания;
- выполнить решение с учетом выбранного метода, плана, и вспомогательных вычислений;

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучаещегося

Самостоятельная работа обучаещегося является составной частью образовательных программ высшего образования. Целью самостоятельной работы обучаещегося является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучаещегося способствует

развитию самостоятельности, ответственности т организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами самостоятельной работы обучаещегося являются: освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнения практических заданий; умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации; формирование у обучаещегося самостоятельного мышления и стремления к саморазвитию. Основными формами организации самостоятельной работы являются: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, объемом часов в соответствии с учебным планом по данной дисциплине.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

–определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучаещегося должны изучить самостоятельно;

–подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

–поиска дополнительной научной литературы, к которой обучаещегося могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;

–определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучаещегосям самостоятельно проверить качество полученных знаний;

–организации консультаций преподавателя со обучаещегосями для разъяснения вопросов, вызвавших у обучаещегося затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучаещегося предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение обучаещегосями профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы обучаещегося может быть организовано в следующих формах: согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы обучаещегося в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу); консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом; оценка результатов выполненных заданий.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Обучающийся, пропустивший лекционное или семинарское занятие, обязан предоставить конспект соответствующей темы учебной или монографической литературы в соответствии с программой дисциплины.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые

данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78877.html
2. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78878.html
3. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75228.html
4. Административное право РФ. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / Попов Л.Л. - Отв. ред. – М.:Издательство Юрайт, 2015. – 519 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E82CE1F7-A7FA-4564-9DE6-D4B1D9336AA4 —ЭБС «Юрайт».
5. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 574 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс. Режим доступа: https://biblioonline. ru/book/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49 —ЭБС «Юрайт».
6. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс/ Кононов П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52433.html. — ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература

1. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 975 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59289.html.— ЭБС «IPRbooks».

2. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52226.html.— ЭБС «IPRbooks».

3. Душакова Л.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Душакова Л.А., Чепурнова Н.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2013.— 422 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14634.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.М. Конин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8544.html.— ЭБС «IPRbooks».

5. Зеленцов А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Зеленцов А.Б.— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34443.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Юридическая ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Б.Н. Габричидзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34537.html.— ЭБС «IPRbooks».

7. Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр)/ А.В. Абсалямов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 560 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49037.html.— ЭБС «IPRbooks».

8. Бахрах, Д. Н. Административное право России / Д. Н. Бахрах, В. Г. Татарян. 4 –е изд., перераб. и доп. М. : Эксмо, 2012.

9. Кирин А.В. Административно-деликтное право: теория и законодательные основы. М., Норма. 2012. - 464 с. 10. Миннигулова Д. Б. Государственная гражданская служба на основе служебного контракта : учеб. пособие / Д. Б. Миннигулова. М. : КноРус, 2011. 149 с.

11. Серков П.П. вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2005. N 6.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы обучаещегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4 Нормативные правовые документы

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 07.01.2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

Кодекс административного судопроизводства от 08 марта 2015 г. № 21-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2015, № 10. Ст. 1391.

Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 02.06.2003. № 22. Ст. 2063.

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 02.08.2004. № 31. Ст. 3215.

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 05.03.2007. № 10. Ст. 1152.

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства РФ. 29.12.2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

6.5 Интернет-ресурсы

- Официальный сайт Президента Российской Федерации – http://www.kremlin.ru
- Официальный сайт Федерального Собрания РФ – http://www.gov.ru/main/ page 7.html
- Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – http://www.duma.gov.ru/
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации – http://www.government.ru/
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – http://www.ksrf.ru
- Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан – http://www.ksrd.ru
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – http://www.vsrf.ru; http://www.supcourt
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – http://www.consultant.ru
- Справочная правовая система Гарант – http://www.garant.ru/
- Справочная правовая система «Право» – http: www.pravo.ru
- Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс» – http://www.kodeks.ru
- Юридический портал "Правопорядок" – http://www.oprave.ru
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – http://www.lawportal.ru

Юридическая литература по праву – http://www.okpravo.info
- Все о праве – http://www.allpravo.ru.
- Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» – http://www.lawlibrary.ru/

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и групповых и индивидуальных консультаций:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, автоматизированное рабочее место;
телевизионная плазменная панель/проектор и экран;
аудиторная меловая доска;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Помещения для самостоятельной работы студентов:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
автоматизированные рабочие места (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
принтер;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:

Программное обеспечение:

лицензионное:

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7.

Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS.

Справочная правовая система Консультант Плюс.

свободно распространяемое программное обеспечение:

NVDA — программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере без дополнительных финансовых затрат на специализированное программное обеспечение.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;

Acrobat Reader DC и Flash Player;

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com/).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/).

Электронный ресурс SAGE Publications Inc (http://journals.sagepub.com).

Информационная база данных EBSCO Publishing (http://search.ebscohost.com/).

Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (http://dlib.eastview.com/).

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (http://grebennikon.ru).

База данных PROQUEST - Ebrary(пакет - Academic Complete) (http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизированным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

SCOPUS - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php).